



Durch Arbeit zu Selbständigkeit, Zufriedenheit und Lebensfreude finden. Dafür steht die IG Arbeit Luzern. Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen werden über Arbeitsintegration in der freien Wirtschaft oder innerhalb der IG Arbeit individuell begleitet, damit sie in unserer Gesellschaft wieder Fuss fassen können.

Der BüroService bietet eine Vielzahl an Dienstleistungen im administrativen Bereich für unsere externen Kunden und ist gleichzeitig eine Drehscheibe für interne Dienstleistungen wie Empfang, Telefondienst, Fakturierungswesen und Weiteres.

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung als

## Arbeitsagoge/in oder Sozialpädagoge/in Administration 50-60% (w/m/d)

### Sie freuen sich auf folgende Aufgaben

- Individuelle, zielgerichtete Förderung von Mitarbeitenden mit einer Leistungsbeeinträchtigung im geschützten Arbeitsverhältnis oder beruflichen Wiedereingliederungsmassnahme
- Begleitung und Einbezug von Mitarbeitenden mit unterschiedlichen Fähigkeiten in den kaufmännischen Arbeitsprozess
- Selbständige Abwicklung von Aufträgen in sämtlichen Bereichen der Administration, Pflege eines professionellen Kundenkontakts und Sicherstellung einer hohen Dienstleistungsqualität
- Unterstützung bei der persönlichen Entwicklung der Mitarbeitenden, gemeinsam in Zusammenarbeit mit internen und externen Fachstellen
- Enge und professionelle Begleitung der Mitarbeitenden als Bezugsperson mit entsprechender Dokumentation

### Mit diesem Profil sind Sie bei uns genau richtig

- Abschluss in Sozialarbeit, Sozialpädagogik, Arbeitsagogik oder einer vergleichbaren Ausbildung, gepaart mit Erfahrung im Umgang mit psychisch beeinträchtigten Personen
- Kaufmännische Grundbildung
- Gute PC-Anwenderkenntnisse (MS Office, Abacus, Fallführungssoftware) sowie stilsicheres Deutsch
- Hohe Sozialkompetenzen, Teamfähigkeit und Offenheit für ein lebhaftes Umfeld
- Innovative, geduldige, humorvolle Persönlichkeit mit hohem Dienstleistungsverständnis

### Das können Sie erwarten

- Mitarbeit in einer innovativen Organisation
- Spannendes und vielseitiges Aufgaben- und Verantwortungsgebiet
- Engagiertes Team an einem Arbeitsort an zentraler Lage in Luzern
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre online Bewerbung unter <https://apply.refline.ch/810329/0122/pub/1/index.html>.

Für nähere Auskünfte erreichen Sie Frau Livia Wallimann, Leiterin BüroService, unter 041 369 68 68.  
[igarbeit.ch](http://igarbeit.ch)