

Die Stiftung dreischiibe ist ein innovatives, gemeinnützig soziales Unternehmen. In unserem vielseitigen Dienstleistungs- und Gewerbezentrum in Herisau, St. Gallen und Flawil schaffen wir für Menschen mit psychischer Beeinträchtigung berufliche und persönliche Perspektiven an 220 Arbeits-, Ausbildungs- und Integrationsplätzen. Im Tageszentrum und im Begegnungszentrum fördern wir soziale Integration mit über 50 Besucherplätzen.

Per 01.12.2023 oder nach Vereinbarung suchen wir für unser Bürozentrum „Office Point“ in St. Gallen eine/n

Kauffrau/Kaufmann als Gruppenleiter/in (80%)

Ihre Aufgaben

- Überwachung der sach- und fachgerechten Erledigung von Kundenaufträgen und der selbständigen Ausführung von Aufträgen im Bereich ABEA, Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Anleiten und Führen von Mitarbeitenden mit psychischer Beeinträchtigung
- Anleiten und Führen von Auszubildenden mit Unterstützungsbedarf zum/zur Kaufmann/Kauffrau
- Mitarbeit und Stellvertretung in verschiedenen Themenfeldern des Office Points
- Ansprechperson für interne und externe Kunden
- Aktive Mitgestaltung und Prozessentwicklung der Auftragsbearbeitung
- Mitwirkung bei Projektaufträgen

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung, mehrjährige Berufserfahrung in der Büroleitung und vertiefte Buchhaltungskennntnisse (FIBU/Debitoren/Kreditoren), Führungserfahrung von Vorteil
- Sehr gute Anwenderkenntnisse von Abacus und der gängigen MS-Office-Programme
- Interesse an der arbeitsagogischen Arbeitsweise und Bereitschaft zur Weiterbildung
- Einfühlungsvermögen und respektvoller Umgang mit Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen sowie die Fähigkeit und Freude zur entsprechenden Förderung
- Organisationstalent, hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Kommunikative, offene und teamfähige Persönlichkeit mit positiver Grundhaltung

Die dreischiibe bietet

- Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit hoher Selbständigkeit
- Zusammenarbeit in einem dynamischen, erfahrenen und etablierten Fachteam
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Intervisionen
- Fortschrittliche Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- Ein freundliches und von Wertschätzung geprägtes Arbeitsumfeld

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Philipp Guldimann, Bereichsleiter Office Point, Tel. 071 243 58 69.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte an Frau Angela Piccirillo, HR Leiterin, dreischiibe, Rosengartenstrasse 3, 9000 St. Gallen oder per Mail an bewerbung@dreischiibe.ch

www.dreischiibe.ch

www.5egg.ch

www.broggepark.ch